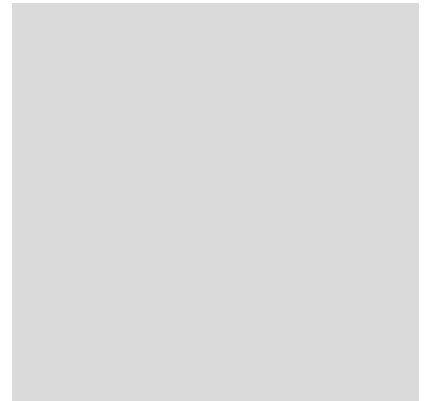
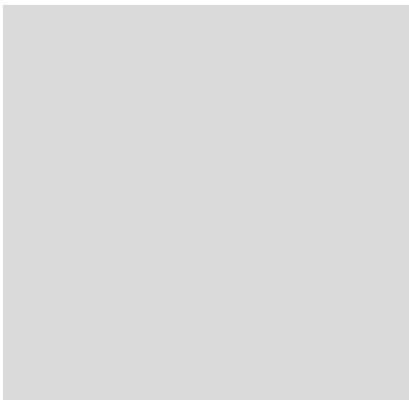


Automa Docman

La soluzione
per l'archiviazione digitale

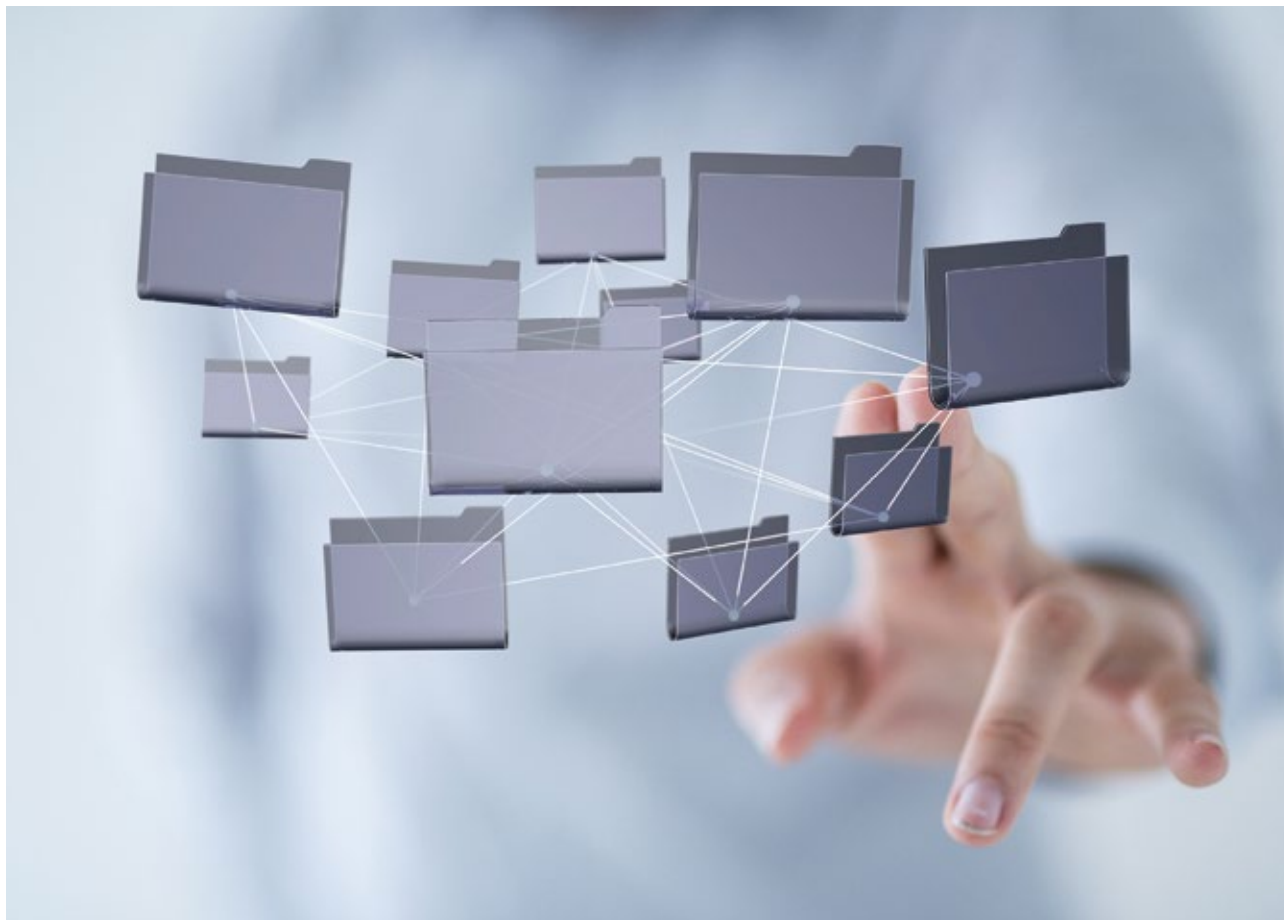


Brochure prodotto



Automa Docman

La soluzione per l'archiviazione digitale



Automa DOCMAN

Automa Docman è un sistema di gestione documentale di nuova generazione, studiato per soddisfare le esigenze di archiviazione sicura e di reperimento veloce della documentazione digitale.

L'architettura dell'applicazione e la tecnologia web-based, consentono agli utenti autorizzati (lettori, autori ed amministratori) di condividere i documenti archiviati e di lavorare sugli stessi, indipendentemente dalla loro postazione di lavoro. Il sistema permette un accesso selettivo ai contenuti, gestendo un numero arbitrario di profili utente a cui è possibile associare diverse sezioni dell'archivio documentale.

Cosa consente di fare:

- ✓ Classificare, catalogare e salvare i documenti
- ✓ Indicizzare i documenti
- ✓ Motore di ricerca documenti interno
- ✓ Consultare e scaricare documenti
- ✓ Monitorare il flusso della documentazione
- ✓ Tracking operazioni effettuate su un documento

Caratteristiche:

- ✓ Architettura web
- ✓ Multiutente
- ✓ Struttura a cartelle e sottocartelle
- ✓ Semplice utilizzo
- ✓ Gestione profili utente
- ✓ Ricerca documenti per campi/filtri
- ✓ Integrabile al software ERP

Sicurezza:

- ✓ Sistema d'archiviazione sicuro
- ✓ Autenticazione con login e password
- ✓ Sicurezza con sistema "fingerprint"

Integrazioni possibili:

- ✓ Integrabile ad applicazioni Office automation
- ✓ Integrabile al WMS Automa per la gestione dell'archiviazione fisica dei documenti

Benefici:

L'utilizzo del sistema di archiviazione digitale Automa Docman permette un profondo miglioramento della gestione documentale dell'azienda, traducibile in un perfezionamento della comunicazione interna e delle attività di marketing, oltre ad un sensibile aumento della produttività e ad una totale tracciabilità dei documenti. Il semplice utilizzo e le modalità di indicizzazione, consentono una drastica riduzione dei tempi utilizzati per l'archiviazione

e per la ricerca dei documenti, favorendone la condivisione tra i vari membri dell'azienda. La digitalizzazione degli archivi permette altresì il risparmio dei costi di stampa e copia, con la conseguente diminuzione dello spazio dedicato allo stoccaggio dei documenti. L'eventuale integrazione con il WMS Automa favorisce la gestione completa dell'archiviazione fisica dei documenti, che in ogni momento saranno sempre rintracciabili all'interno del magazzino.



I numeri medi raggiungibili:

-30%

tempo dedicato alla gestione dei documenti

25%

soglia incremento produttività

20%

soglia risparmio su costi di stampa/copia

100%

tracciabilità documenti

100%

accessibilità documenti via Web

↓ **0**

errori di inserimento

Funzionalità in evidenza:



AGGIUNTA FILE ALLEGATI
AD UN DOCUMENTO



TRACCIABILITÀ DOCUMENTI



STORICO VERSIONI DOCUMENTO (VERSIONING)



SISTEMA DI MESSAGGISTICA INTERNO



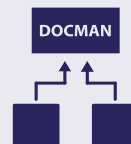
ARCHIVIAZIONE DI QUALSIASI
FORMATO DIGITALE



ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI IPERTESTUALI



DESCRIZIONE ED INDICIZZAZIONE
DOCUMENTI



ACQUISIZIONE DA DIVERSE
FONTI ESTERNE



NOTIFICA VARIAZIONE
DI UN DOCUMENTO



INTEGRAZIONE CON FIRMA DIGITALE



REPORT OPERAZIONI SVOLTE
SU UN DOCUMENTO



RICEZIONE / INVIO FAX