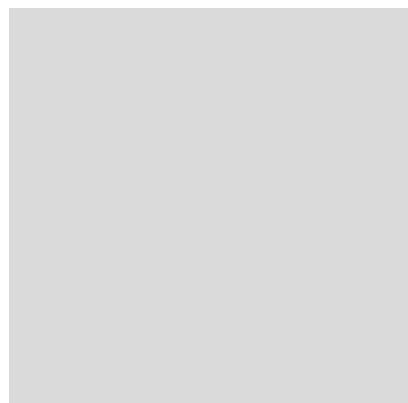
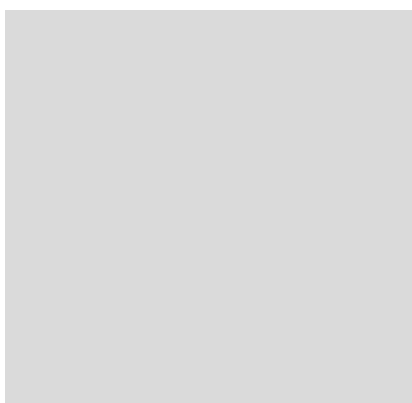


Automa Docman

La solución para la gestión documental

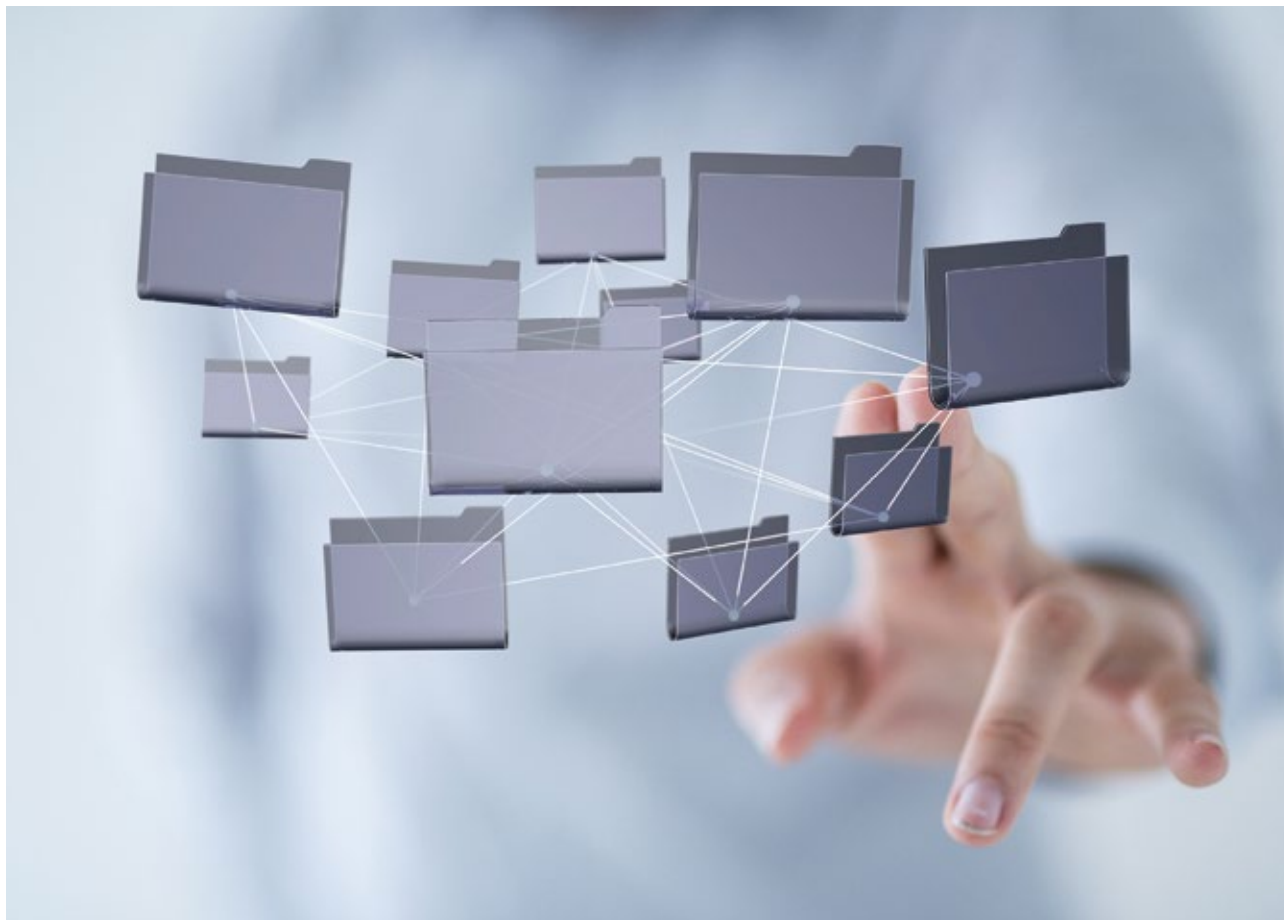


Catálogo producto



Automa Docman

La solución para la gestión documental



Automa

DOCMAN

Automa Docman es un sistema de gestión documental de nueva generación, pensado para cumplir con las exigencias de almacenamiento electrónico seguro y de rápida obtención de la documentación digital.

La arquitectura del software y la tecnología web, permiten a los usuarios autorizados (lectores, autores y administradores) compartir y editar los documentos almacenados, independientemente de la ubicación desde la cual están trabajando. El sistema permite un acceso selectivo a los contenidos, gestionando un número arbitrario de perfiles de usuario al cual es posible asociar diferentes apartados del archivo documental.

Que permite hacer:

- ✓ Clasificar, guardar y compartir documentos
- ✓ Indexar documentos
- ✓ Motor de búsqueda de documentos
- ✓ Consultar y descargar documentos
- ✓ Controlar el flujo de la documentación
- ✓ Trazar las operaciones ejecutadas en un documento

Características:

- ✓ Arquitectura web
- ✓ Multi-usuario
- ✓ Estructura en carpetas y subcarpetas
- ✓ De fácil utilización
- ✓ Gestión perfiles de usuarios
- ✓ Búsqueda de documentos por filtros
- ✓ Integración con el ERP

Seguridad:

- ✓ Sistema de almacenamiento seguro
- ✓ Autenticación con usuario y contraseña
- ✓ Seguridad con sistema "huella digital"

Posibles integraciones:

- ✓ Integración con aplicaciones de ofimática
- ✓ Integración con el WMS Automa para la gestión del almacenamiento físico de los documentos

Beneficios:

La utilización del sistema de gestión digital Automa Docman permite una profunda mejora de la gestión documental de la empresa, expresable en un perfeccionamiento de la comunicación interna y de las actividades de marketing, además de una subida de productividad y una total trazabilidad de los documentos. La fácil utilización y las modalidades de indexación, permiten una drástica reducción del tiempo utilizado por el almacenamiento y la búsqueda de



los documentos, favoreciendo la comunicación de informaciones entre el personal de la empresa. La digitalización de los archivos permite además el ahorro de costes de impresión y copia, con una consiguiente disminución del espacio dedicado al almacenamiento de los documentos. La eventual integración con el WMS Automa favorece la completa gestión del almacenamiento físico de los documentos, que en cada momento serán rastreables dentro del almacén.

Los números alcanzables en promedio:

-30%

tiempo dedicado a la gestión de documentos

25%

umbral aumento de productividad

20%

umbral de ahorro sobre costes impresión/copia

100%

trazabilidad documentos

100%

accesibilidad web documentos

↓ 0

errores de inserción

Funcionalidades destacadas:



AÑADIR ARCHIVOS ADJUNTOS
A UN DOCUMENTO



TRAZABILIDAD DOCUMENTOS



HISTORIAL VERSIONES DOCUMENTO
(CONTROL DE VERSIONES)



SISTEMA DE MENSAJERÍA INTERNO



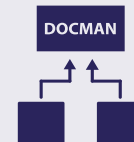
ALMACENAMIENTO DE CUALQUIER FORMATO
DIGITAL



ALMACENAMIENTO DOCUMENTOS
DE HIPERTEXTO



DESCRIPCIÓN E INDEXACIÓN
DE DOCUMENTOS



CAPTACIÓN DESDE DIFERENTES
FUENTES EXTERIORES



NOTIFICACIÓN DE VARIACIÓN
DE UN DOCUMENTO



INTEGRACIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA



INFORME OPERACIONES EJECUTADAS
EN UN DOCUMENTO



RECEPCIÓN / ENVÍO FAX